

UBND XÃ XA DUNG
TRƯỜNG MẦM NON PHÌ NHÙ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ 16/QĐ-MNPN

Xa Dung, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động bán trú tại Trường Mầm non Phì Nhù
Năm học 2025 – 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Luật Giáo dục năm 2019;

Luật An toàn thực phẩm năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ tiền ăn trưa đối với trẻ em mầm non;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Điều lệ Trường Mầm non ban hành theo quy định hiện hành;

Các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng VHXXH về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Điều kiện thực tế của Trường Mầm non Phì Nhù

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tốt hoạt động bán trú, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ;

Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ cả ngày của cha mẹ trẻ;

Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo Chương trình Giáo dục mầm non;

Góp phần ổn định nền nếp sinh hoạt, hình thành thói quen vệ sinh, nề nếp ăn – ngủ khoa học cho trẻ.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý;
Bảo đảm đủ định lượng, cân đối các nhóm chất, phù hợp độ tuổi;
Tổ chức bán trú khoa học, tiết kiệm, hiệu quả;
Công khai, minh bạch các khoản thu – chi bán trú theo quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ BÁN TRÚ

Đối tượng: Trẻ đang theo học tại Trường Mầm non Phi Như có nhu cầu ăn bán trú;

Quy mô: 100% trẻ học bán trú;

Thời gian tổ chức: Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC BÁN TRÚ

1. Công tác tổ chức, quản lý

Thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú của nhà trường;

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng;

Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ trẻ.

2. Tổ chức bữa ăn cho trẻ

Thực hiện chế độ ăn theo độ tuổi, bảo đảm đủ năng lượng/ngày;

Xây dựng thực đơn theo tuần, theo mùa, luân phiên, phù hợp địa phương;

Bảo đảm khẩu phần ăn cân đối 4 nhóm chất: bột đường – đạm – béo – vitamin và khoáng chất;

Tổ chức bữa ăn khoa học, tạo không khí vui vẻ, thân thiện cho trẻ.

3. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với các cơ sở đủ điều kiện;

Thực hiện nghiêm quy trình giao nhận, sơ chế, chế biến, lưu mẫu thức ăn;

Bếp ăn bảo đảm quy trình bếp một chiều;

Khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên nuôi dưỡng.

4. Chăm sóc sức khỏe và giấc ngủ cho trẻ

Tổ chức cho trẻ ngủ trưa đúng giờ, đủ thời lượng;

Bảo đảm phòng ngủ thoáng mát, đủ ánh sáng mùa đông – mùa hè;

Theo dõi sức khỏe trẻ hằng ngày, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

5. Giáo dục dinh dưỡng và kỹ năng cho trẻ

Lồng ghép giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân trong các hoạt động;

Hình thành thói quen ăn uống văn minh, tự phục vụ phù hợp lứa tuổi;

Phối hợp tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại gia đình.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC BÁN TRÚ

Nguồn kinh phí: Theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ tiền ăn trưa đối với trẻ em mầm non;

Quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, công khai, minh bạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên;

Phó Hiệu trưởng giám sát, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các lớp và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Kế toán thực hiện thu – chi, công khai tài chính bán trú và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Định kỳ sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức bán trú.

VII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác bán trú;

Kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế;

Lấy ý kiến phản hồi của cha mẹ trẻ để nâng cao chất lượng bán trú.

Kế hoạch này là căn cứ để Trường Mầm non Phì Nhừ tổ chức thực hiện công tác bán trú trong năm học 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- Ban đại diện cha mẹ trẻ;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thương