

UBND XÃ XA DUNG
TRƯỜNG MẦM NON PHÌ NHÙ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 17/QĐ-MNPN

Xa Dung, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Mầm non Phì Nhù
Năm học 2025– 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Luật Giáo dục năm 2019;

Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 Điều lệ Trường Mầm non;

Quyết định ban hành Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Mầm non Phì Nhù;

Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Phì Nhù.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về công khai trong cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Bảo đảm quyền được biết, được giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ;

Nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;

Làm căn cứ để tổ chức kiểm tra nội bộ và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Yêu cầu

Bảo đảm đủ căn cứ pháp lý – đủ nội dung công khai – đủ hình thức công khai theo quy định;

Thực hiện công khai kịp thời, chính xác, rõ ràng, dễ tiếp cận;



Phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đặc điểm địa phương;
Có phân công trách nhiệm cụ thể, thuận lợi cho theo dõi và kiểm tra.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục

Thông tin chung về nhà trường (tên trường, địa chỉ, số điện thoại, các điểm trường lẻ;
Quy mô nhóm, lớp; số trẻ theo độ tuổi;
Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp;
Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; điều kiện bảo đảm an toàn cho trẻ;
Việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

Kế hoạch năm học; kế hoạch chuyên môn; kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kế hoạch bán trú;

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học;

Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3–5 tuổi;

Các phong trào thi đua, hội thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động phối hợp với cha mẹ trẻ;

Kết quả tự đánh giá, kiểm tra nội bộ (nội dung được phép công khai).

3. Công khai tài chính và các khoản thu

Dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước được giao;

Các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận với cha mẹ trẻ (nếu có);

Mức thu, đối tượng thu, thời gian thu;

Việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công;

Các khoản tài trợ, ủng hộ, viện trợ (nếu có) và kết quả sử dụng.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường và các điểm trường;

Thông báo tại các cuộc họp hội đồng, họp cha mẹ trẻ;

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có);

Thông báo bằng văn bản hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định.

2. Thời điểm công khai

Đầu năm học: Công khai kế hoạch năm học, các khoản thu, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục;

Trong năm học: Công khai khi có điều chỉnh, bổ sung hoặc phát sinh nội dung cần công khai;

Cuối năm học: Công khai kết quả thực hiện kế hoạch, kết quả hoạt động giáo dục và quyết toán tài chính.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công khai; kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước cấp trên;

Phó Hiệu trưởng: Tham mưu, tổ chức thực hiện công khai theo lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Kế toán: Thực hiện công khai tài chính, các khoản thu, chi theo đúng quy định, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Văn thư: Thực hiện niêm yết, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng công khai và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;

Giáo viên, nhân viên: Phối hợp cung cấp thông tin, thực hiện các nội dung công khai theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng;.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường tổ chức triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; lồng ghép việc thực hiện công khai với công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá cuối năm học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Kế hoạch này là căn cứ để thực hiện công khai trong năm học 2025 – 2026 và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của các cấp quản lý giáo dục.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Cán bộ, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thương