

Số: 41/KH-MNPN

Xa Dung, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ mầm non ra lớp năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Thực hiện Kế hoạch số 1039/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã Xa Dung về Kế hoạch Huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027.

Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027, Trường Mầm non Phì Nhù ban hành kế hoạch tuyển sinh trẻ mầm non ra lớp năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU

1. Mục đích

Tuyển trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND xã giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cơ sở giáo dục; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non. Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

Ưu tiên phân bổ biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và tiến tới phổ cập giáo dục trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi, sau đó đến mục tiêu huy động trẻ nhà trẻ ra lớp.

Thực hiện bố trí, sắp xếp tăng tối đa số học sinh/lớp, sắp xếp phân công giáo viên, nhân viên khoa học, hợp lý đảm bảo sử dụng hiệu quả biên chế được giao; giảm nhu cầu tăng thêm biên chế, tiết kiệm ngân sách, tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ và cơ sở vật chất đã được đầu tư.

Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

2. Chỉ tiêu

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Huy động số trẻ (*từ 3-36 tháng tuổi*) đạt 50,76% trở lên dân số độ tuổi, mẫu giáo (*3-5 tuổi*) đạt 100%, 100% trẻ khuyết tật có khả năng học tập trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh:

Tuyển sinh trẻ sinh vào các năm: 2021, 2022, 2023, 2024, 2025(*trẻ từ 3 tháng tuổi trở lên*).

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

3. Thời gian thực hiện tuyển sinh

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 10/6/2026 đến trước ngày 10/7/2026.
- Xét duyệt tuyển sinh: Ngày 13/7/2026.
- Thông báo kết quả tuyển sinh: Ngày 14/7/2026

4. Quy định về hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ gồm có:
- + Đơn xin vào học (*mẫu đơn do nhà trường quy định*).
- + Giấy khai sinh (Phô tô bản chính).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Căn cứ vào số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, điều kiện về cơ sở vật chất, Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo UBND xã, thực hiện việc tuyển sinh theo kế hoạch.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2026 theo đúng quy định của Bộ GDĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn được phân công.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển; quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt và danh sách học sinh trúng tuyển*); sử dụng con dấu của trường đối với các văn bản của Hội đồng tuyển sinh. Gửi kết quả tuyển sinh về phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp chung trước ngày 31/7/2026.

3. Đối với cán bộ, Giáo viên, nhân viên

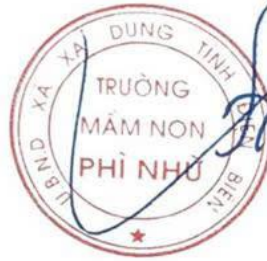
Phối hợp với chính quyền địa phương tại các thôn bản tổ chức tuyên truyền, kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân trên địa bàn được biết để thực hiện và vận động vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo chỉ tiêu giao. Tạo điều kiện về việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ của người học. Gửi kết quả tuyển sinh về nhà trường để tổng hợp chung trước ngày 20/5/2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ mầm non ra lớp năm học 2026-2027 của Trường MN Phì Nhừ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Xa Dung (BC)
- Cán bộ QL, GV toàn trường.
- Lưu Hồ sơ tuyển sinh nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Lục Thị Minh Hiền